

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA "PRODESTE" UL. KRAKOWSKA 51 16 45-018 OPOLE OPOLE OPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

1.01.-31.12.2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. W tym momencie nie istnieją żadne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Za środki trwałe uznaje się składniki majątkowe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej przekraczającej 10.000 zł. Dla składników majątku, które spełniają definicję aktywów, stosuje się następujące zasady: 1) gdy wartość składnika mieści się w granicach 1.001–10.000 zł, zostaje on uznany za środek trwały i amortyzowany jednorazowo w miesiącu następnym po miesiącu wydania do użytkowania; 2) dla środków o wartości przekraczającej 10.000 zł stawki amortyzacyjne ustala się zgodnie z okresami ekonomicznej użyteczności wartości danego składnika majątkowego; w przypadku składników majątkowych służących realizacji tylko konkretnego projektu okres amortyzacji odpowiada okresowi realizacji danego projektu; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że okres ekonomicznej użyteczności i jest zgodny z okresami przewidzianymi w wykazie rocznych stawek amortyzacji, stanowiących załącznik nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się weryfikacji posiadanych środków trwałych pod kątem ich dalszej przydatności w działalności Fundacji, zakończonej stosownym protokołem. Na tej podstawie ustala się tytuły podlegające ewentualnym odpisom aktualizacyjnym zmniejszającym wartość środków trwałych. Za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznacz one do użytkowania na potrzeby Fundacji, o wartości powyżej 1.000 zł. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu następnym po miesiącu oddania ich do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są według cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o dotychczas owe umorzenie. Stawki amortyzacyjne ustala się zgodnie z okresami ekonomicznej użyteczności danej wartości niematerialnej i prawnej. W przypadku wartości niematerialnej służącej realizacji tylko konkretnego projektu okres amortyzacji odpowiada okresowi realizacji danego projektu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że okres ekonomicznej użyteczności jest zgodny z okresami przewidzianymi w art. 16m pkt 1 updop. Amortyzację rozpoczyn a się w miesiącu następującym po miesiącu oddania do użytkowania. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się inwentaryzacji posiadanych wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji. Na tej podstawie ustala się tytuły podlegające ewentualnym odpisom aktualizacyjnym. Wynik Finansowy przedsiębiorstwa sporządzany jest w wersji załącznika 6 do ustawy o rachunkowości. Sprawozdanie Finansowe przedsiębiorstwa sporządzane jest w wersji załącznika 6 do ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2021-06-22

Data zatwierdzenia: 2021-12-05

Joanna Ławicka- Prezes Zarządu
Aleksandra Oszczęda- Członek Zarządu
Urszula Ratajczak- Członek Zarządu
Jakub Dyda- Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości